



Comune  
di Tolentino

Provincia di Macerata

Area Urbanistica  
Sportello Unico per l'Edilizia

Tel. 0733.901343

[www.urbanisticatolentino.it](http://www.urbanisticatolentino.it)

Spazio riservato all'ufficio

<b>Domanda – Prot. n°</b>	<b>Timbro di arrivo</b>	<b>Marca da Bollo</b> <b>€ 16,00</b>
<b>Rif. Archivio Pratiche Edilizie n°</b>		

## Richiesta Certificazione di Idoneità Alloggio

(D.M. 5.07.1975 – Legge n° 94 del 15.07.2009)

Il/la sottoscritto/a :					
			cod. fisc.		
nato/a a		prov.		il	
residente in		prov.		via	
c.a.p.		Tel.		Fax	
				e-mail	
in qualità di :					
<input type="checkbox"/> Proprietario		<input type="checkbox"/> Affittuario		<input type="checkbox"/> Altro diritto ( <i>specificare</i> ):	

### CHIEDE

il  rilascio/  rinnovo di certificazione attestante l'idoneità dell'alloggio sito in

<b>Via</b>	n°	Scala	Piano	Interno
distinto al Catasto Urbano al Foglio n°		Particella n°	Sub.	<b>per:</b>

<input type="checkbox"/>	<b>RICONGIUNGIMENTO FAMILIARE</b>
<input type="checkbox"/>	<b>PERMESSO DI SOGGIORNO / CARTA DI SOGGIORNO</b>
<input type="checkbox"/>	<b>CONTRATTO DI SOGGIORNO PER LAVORO SUBORDINATO</b>
<input type="checkbox"/>	<b>EMERSIONE DI LAVORO IRREGOLARE DI CITTADINI EXTRACOMUNITARI</b>
<input type="checkbox"/>	<b>ALTRO (<i>specificare</i>):</b>

### Allega alla presente:

<input type="checkbox"/>	Copia documento di identità;
<input type="checkbox"/>	Copia del contratto di affitto / di comodato d'uso / di proprietà dell'alloggio o di altra titolarità;
<input type="checkbox"/>	N° 1 marca da bollo da <b>€ 16,00</b> (oltre a quella da <b>€ 16,00</b> applicata alla presente richiesta);
<input type="checkbox"/>	Ricevuta di versamento dei Diritti di Segreteria di <b>€ 10,33</b> alla Tesoreria Comunale presso Banca Intesa Sanpaolo S.p.A. ( <i>Codice IBAN: IT89 030 6969 2001 0000 0046 009</i> ) ( <i>causale: Diritti di Segreteria per Certificato Idoneità Alloggio</i> ), oppure presso gli sportelli postali sul c.c.p. n° 14507628 intestato al Servizio Tesoreria Comunale del Comune di Tolentino ( <i>stessa causale sopra riportata</i> ).

Tolentino, lì \_\_\_\_\_

**FIRMA DEL RICHIEDENTE**

.....

**PARTE RISERVATA AL PROPRIETARIO DELL'IMMOBILE:**

Il/la sottoscritto/a :					
				cod. fisc.	
nato/a a		prov.		il	
residente in		prov.		via	
c.a.p.		Tel.		Fax	
				e-mail	
proprietario / comproprietario dell'immobile di cui alla presente richiesta,					

**Allega la seguente documentazione:**

<input type="checkbox"/>	Planimetria quotata (anche su base catastale) dell'alloggio firmata da un tecnico abilitato, con indicazione della superficie utile netta totale, delle superfici e delle altezze dei singoli vani (le misure devono essere rilevate e verificate sul posto);
<input type="checkbox"/>	Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà rilasciata da tecnico abilitato ed attestante la corrispondenza tra lo stato dei luoghi dell'unità abitativa e gli atti autorizzativi rilasciati; (*)
<input type="checkbox"/>	Planimetria aggiornata di iscrizione al Catasto Urbano;
<input type="checkbox"/>	Certificato di agibilità o attestazione del Comune di avvenuto deposito della documentazione per la richiesta di agibilità;

*(documenti sempre necessari)*

**In alternativa al Certificato di Agibilità, o per Certificati antecedenti al 1990, vengono prodotti i seguenti documenti e/o dichiarazioni:**

<input type="checkbox"/>	Dichiarazione di conformità degli impianti elettrico ed idro-termo-sanitari resa dalle Ditte installatrici ai sensi del D.M. n° 37 del 22.01.2008 o, in alternativa, Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà rilasciata da tecnico abilitato ed attestante la conformità degli impianti di cui sopra; (*)
<input type="checkbox"/>	Attestazione ASUR di Macerata circa i requisiti igienico-sanitari dell'alloggio o, in alternativa, Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà rilasciata da tecnico abilitato ed attestante i requisiti igienico-sanitari dell'alloggio; (*)
<input type="checkbox"/>	Dichiarazione da parte di un tecnico abilitato circa l'idoneità statica dell'alloggio. (*)

Tolentino, \_\_\_\_\_

**FIRMA DEL PROPRIETARIO**

.....

(\*) N.B.: Nel caso di Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese dal tecnico abilitato, le diverse dichiarazioni delle verifiche effettuate possono riassumersi in unico documento a conclusione e sintesi del quale si dovrà dichiarare almeno la sussistenza dei requisiti minimi generali ed essenziali di agibilità / abitabilità dell'appartamento interessato sulla base delle specifiche normative di riferimento in materia di edilizia residenziale (alla dichiarazione inoltre deve essere allegata fotocopia non autenticata di un documento di identità del tecnico dichiarante).

## AUTOCERTIFICAZIONE

(nel caso di rinnovo certificazione di idoneità alloggio già rilasciato in precedenza con analogo iter)

Il/la sottoscritto/a :

				cod. fisc.			
nato/a a				prov.		il	
residente in				prov.		via	
c.a.p.		Tel.		Fax		e-mail	
proprietario / comproprietario dell'immobile adibito ad abitazione di cui alla presente richiesta,							

### DICHIARA

che, rispetto al precedente certificato di idoneità alloggio redatto in data \_\_\_\_\_ e relativo all'immobile in oggetto, **l'abitazione non ha subito modificazioni né rispetto alla situazione ivi rappresentata né rispetto agli atti autorizzativi rilasciati.**

Pertanto la documentazione presentata e già in possesso dell'Ente è tuttora valida e non viene allegata alla presente per il rilascio di nuova certificazione.

In fede.

Tolentino, \_\_\_\_\_

**FIRMA DEL PROPRIETARIO**

## AUTOCERTIFICAZIONE

(in caso di documentazione incompleta, quando sia consentito esibire allo Sportello Unico per l'Immigrazione la ricevuta di avvenuta richiesta di certificato di idoneità alloggiativa)

Il/la sottoscritto/a richiedente

si impegna a presentare, entro 30 (trenta) giorni, la documentazione mancante necessaria al rilascio della *certificazione di idoneità alloggio*, e dichiara di accettare che, in caso di inutile decorso di tale termine, la presente richiesta sarà considerata rinunciata e quindi decaduta.

Tolentino, \_\_\_\_\_

**FIRMA DEL RICHIEDENTE**

## RISERVATO ALL'UFFICIO

**VISTO: nulla-osta al deposito per iscrizione al protocollo**

Tolentino, lì \_\_\_\_\_

IL TECNICO INCARICATO

.....

---

**Sportello Unico per l'Edilizia ed Attività Produttive**  
Piazzale Europa n. 3 – 62029 Tolentino (MC) – Tel. 0733.901343 / 0733.9011

	<i>Martedì</i>		<i>Giovedì</i>
<i>Orario di apertura al pubblico</i>	<i>11,00 – 14,00</i> <i>16,00 – 18,00</i>		<i>11,00 – 14,00</i> <i>16,00 – 18,00</i>

**INDICAZIONI GENERALI PER IL RILASCIO DEL CERTIFICATO DI IDONEITA' ALLOGGIATIVA**

Il richiedente, per poter presentare la domanda completa di tutta la documentazione necessaria, deve provvedere ad avvisare il proprietario dell'alloggio riguardo la necessità di incaricare un tecnico abilitato (geometra, architetto, ingegnere ecc.) affinché verifichi la regolarità dell'unità abitativa sotto gli aspetti indicati nel presente modulo producendo gli opportuni documenti e firmando le specifiche dichiarazioni.

**NOTE**

- Il certificato potrà essere ritirato presso questo Sportello Unico per l'Edilizia in orario di apertura al pubblico;
- Lo stesso sarà rilasciato entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla presentazione della domanda compilata in ogni sua parte necessaria e completa di tutti gli allegati obbligatori;
- Il certificato avrà validità di 6 (sei) mesi dalla data di emissione (art. 41, comma 1, D.P.R. 445/2000);
- Decorsi 90 (novanta) giorni dalla emissione del certificato senza che lo stesso sia ritirato dal richiedente (ovvero quando il richiedente non produca la documentazione necessaria entro trenta giorni dalla presentazione della domanda), il procedimento si intende archiviato e dovrà essere presentata una nuova richiesta per ottenere il certificato.

---

(Revisione: 05-05-2021)